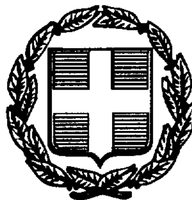




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 585**

19 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 21105 (1)

Διάλυση της διαδημοτικής επιχείρησης Ραδιοφωνίας Δυτικής Αττικής.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 74592/1987 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 760/31.12.1987 ΦΕΚ τ. Β' με την οποία συστήθηκε στην περιοχή Δυτ.Αττικής Διαδημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Διαδημοτική Επιχείρηση Ραδιοφωνίας Δυτ. Αττικής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/27.5.1996 τ.Α').

3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 της αριθμ. 25027/84 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/84 τ. Β').

4. Τις διατάξεις των άρθρων 277 και 285 του Π.Δ. 410/95 «Δ.Κ.Κ.».

5. Τις αριθμ. 143/95, 253/95, 321/95, 142/95, 242/95, 595/95, 129/95, 139/95, & 92/95 αποφάσεις των Δήμων Αγ. Βαρβάρας, Αγ. Αναργύρων, Αιγάλεω, Καματερού, Ν. Λιοσίων, Περιστερίου, Πετρούπολης, Χαϊδαρίου και Κοινότητας Ζεφυρίου αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Διαλύουμε την «Διαδημοτική Επιχείρηση Ραδιοφωνίας Δυτ. Αττικής» (Δ.Ε.Ρ.Δ.Α.) και με διακριτικό τίτλο «ΔΙΑΥΛΟΣ 10» στην οποία μετέχουν οι Δήμοι Αγ. Βαρβάρας, Αγ. Αναργύρων, Αιγάλεω, Καματερού, Ν. Λιοσίων, Περιστερίου, Πετρούπολης, Χαϊδαρίου και οι Κοινότητες Ζεφυρίου και Φυλής.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Από την απόφασή μας αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Δήμων και Κοινοτήτων που συμμετέχουν στην επιχείρηση.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1996

Με εντολή

Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Αναπληρωτής Περιφερειακού Διευθυντή

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΣ

Αριθ. Τ.Τ. 4462 (2)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Μαγούλας Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1476/89 «περί μονιμοποιήσεως προσωπικού και άλλων διατάξεων» ως και τις όμοιες του Ν. 1586/86.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Τις διατάξεις των Ν. 2218 και 2240/94 που αφορούν στην καθιέρωση του θεσμού της Νομ/κής Αυτ/σης.

5. Το άρθρο 14 του Ν. 2399/96 «τροποποίηση του Ν. 2240/94» σύμφωνα με το οποίο καταργούνται οι θέσεις των Περ/κών Δ/ντών.

6. Το αριθμ. 701/5.6.1995 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με το οποίο ορίστηκε αναπληρώτρια Περ/κού Δ/ντή η Διευθύντρια της Υπηρεσίας Δήμητρα Λέρτα.

7. Το αριθμ. 2/1/23.2.1996 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβου-

λίου Περιφ/κής Διοίκησης Δυτικής Αττικής, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του επί της αριθμ. 89/95 απόφασης Κοινοτικού Συμβουλίου Μαγούλας περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητος αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 89/95 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαγούλας, περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ως εξής:

	Υπηρετούντες Υπάλληλοι
Τρεις θέσειςτου κλάδου Δ.Ε. 29 Οδηγών Αυτοκινήτων, με βαθμό Δ - Α	3
δ. Κλάδος Δ.Ε. 30 - Τεχνιτών.	
Τρεις (3) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 30 - Τεχνιτών Γενικά, με βαθμούς Δ - Α	3
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
α. Κλάδος Υ.Ε. 16 - Καθαριστριών	
Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 16 Καθαρίστριας, με βαθμούς Δ - Γ	1
β. Κλάδος Υ.Ε. 16 - Εργατών Γενικά	
Τέσσερεις (4) θέσεις του κλάδου Υ.Ε. 16 - Εργατών γενικά, με βαθμούς Δ - Γ	4
γ. Κλάδος Υ.Ε. 16 - Εργάτη - Αποθηκάριου	
Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 16 Εργάτη - Αποθηκάριου, με βαθμούς Δ - Γ	1
δ. Κλάδος Υ.Ε. 16 Εργάτη Νεκροταφείου	
Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 16 - Εργάτη Νεκροταφείου, με βαθμούς Δ - Γ	-
ε. Κλάδος Υ.Ε. 16 Εργατών Κήπων	
Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 16 Εργατών Κήπου, με βαθούς Δ. -Γ	-

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 17
ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 13

Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

α. Έξι (6) θέσεις εργατών καθαριότητας	1
β. Μία (1) θέση εργάτη ύδρευσης	-
γ. Μία (1) θέση υδραυλικού	-
δ. Δύο (2) θέσεις κτίστη	-

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ 10
ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 1

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Καταργούνται εννέα (9) θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 63 του Ν. 2218/1994.

Παραμένει μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας η οποία θα καταργηθεί με την απαχώρηση του υπαλλήλου.

Επειδή όμως οι ανάγκες και οι απαιτήσεις της Κοινότητας αυξάνονται καθημερινά, είναι ανάγκη να τροποποιηθεί ο Ο.Ε.Υ. με βασικό γνώμονα την καλή λειτουργικότητα των Υπηρεσιών της για αύξηση της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Προτείνεται η σύσταση νέων θέσεων ώστε να αντιμετωπισθούν με συνέπεια και υπευθυνότητα σοβαρά προβλήματα που παρουσιάζονται, αλλά κυρίως να υπάρξει ανταπόκριση στην άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων που ανάγονται στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, αφού οι αρμοδιότητες που συνεχώς μεταβιβάζονται από την κεντρική εξουσία στην περιφέρεια και έχουν σαν στόχο.

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Υπηρετούντες Υπάλληλοι
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.	
α. Κλάδος Π.Ε. 1 Διοικητικού	
Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε. 1 Διοικητικού, με βαθμούς Δ -Α	1
β. Κλάδος Π.Ε. 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α.	
Δύο (2) θέσεις του κλάδου Π.Ε. 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α, με βαθμούς Δ - Α	1
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
α. Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικού	
Έξι (6) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 1 - Διοικητικών με βαθμούς Δ - Α	5
β. Κλάδος Δ.Ε. 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.ΤΑ.	
Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α.	1
γ. Κλάδος Δ.Ε. 2 Εποπτών Καθαριότητας	
Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 2 Εποπτών Καθαριότητας, με βαθμούς Δ - Α	-
δ. Κλάδος Δ.Ε. 15 Εισπρακτόρων	
Μία (1) θέση το κλάδου Δ.Ε. 15 Εισπρακτόρων με βαθμούς Δ. -Α	1
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
α. Κλάδος Υ.Ε. 1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	
Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 1 Κλητήρων - Θυρωρών Γενικών καθηκόντων, με βαθμούς Δ - Γ	-

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ:13
ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ:9

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.	
α. Κλάδος Π.Ε. 4 Αρχιτεκτόνων	
Μία (1) θέση το κλάδου Π.Ε. 4 Αρχιτεκτόνων, με βαθμούς Δ. -Α	-
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
α. Κλάδος Δ.Ε. 5 Εργοδηγών	
Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 5 Εργοδηγών, με βαθμούς Δ - Α	-
β. Κλάδος Δ.Ε. 24 Ηλεκτρολόγων	
Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 24 Ηλεκτρολόγων, με βαθμούς Δ - Α	-
γ. Κλάδος Δ.Ε. 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	

να καταστήσουν τους Ο.Τ.Α κύριους παράγοντες της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.

Οι νέες θέσεις οι οποίες προτείνονται είναι:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

α. Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε. 1 - Διοικητικού, με βαθμούς Δ - Α.

β. Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε. 14 - Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α., με βαθμούς Δ - Γ.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

α. Τέσσερεις (4) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 1 - Διοικητικού, με βαθμούς Δ - Α.

β. Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 14 - Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α., με βαθμούς Δ - Α.

γ. Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 3 - Τηλεφωνητών, με βαθμούς Δ - Α.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α. Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 1 - Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων, με βαθμούς Δ - Γ.

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

α. Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε. 5 - Τεχνολόγων - Τοπογράφων Μηχανικών, με βαθμούς Δ - Α.

β. Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε. 19 - Πληροφορικής, με βαθμούς Δ - Α.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

α. Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 6 - Σχεδιαστού, με βαθμούς Δ - Α.

β. Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 5 - Εργοδηγών, με βαθμούς Δ - Α.

γ. Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε.24 - Ηλεκτρολόγων, με βαθμούς Δ - Α.

δ. Τρεις (3) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.29 - Οδηγών Αυτοκινήτου, με βαθμούς Δ - Α.

ε. Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.26 - Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, με βαθμούς Δ - Α.

στ. Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε.27 - Ηλεκτροτεχνίτου αυτοκινήτων, με βαθμούς Δ - Α.

ζ. Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.28 - Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, με βαθμούς Δ - Α.

η. Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.30 - Τεχνιτών, με βαθμούς Δ - Α.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α. Δύο (2) θέσεις του κλάδου Υ.Ε.16 - Καθαριστριών, με βαθμούς Δ - Γ.

β. Δέκα (10) θέσεις του κλάδου Υ.Ε.16 - Εργατών Καθαριότητας, με βαθμούς Δ - Γ.

γ. Δύο (2) θέσεις του κλάδου Υ.Ε.16 - Εργάτη Νεκροταφείου, με βαθμούς Δ - Γ.

Τέλος, θα πρέπει να προσαρμοσθεί ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο διατάξεων.

Για τους παραπάνω λόγους θα πρέπει να αποφασίσει το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Το Κοινοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832 και αντικαταστάθηκε με το 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 (Αρ. 113/ 15.6.1995 τεύχος Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1476/1984 «Περί μονιμοποίησης προσωπικού και άλλων διατάξεων».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1188/1981.

5. Τα τακτικά έσοδα της Κοινότητας, που τα δύο τελευταία χρόνια έφθασαν:

Το έτος 1993 σε	398.359.649 δρχ.	
Το έτος 1994 σε	377.899.335 δρχ.	
ΣΥΝΟΛΟ	776.258.984	: 2 = 338.129.492 δρχ.

και επομένως ο μέσος όρος τους είναι υπερδιπλάσιος του ποσού που απαιτείται για τις ετήσιες αποδοχές του προσωπικού που προβλέπεται στο Ο.Ε.Υ. στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο και ανέρχονται σε 120.000.000 δρχ. περίπου.

6. Την εξασφαλισμένη στον προϋπολογισμό πίστωση για την αντιμετώπιση της δαπάνης μισθοδοσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. ΕΓΚΡΙΝΕΙ:

Α. Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. με την σύσταση των παρακάτω θέσεων:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Κατηγορία Π.Ε.

Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε. 1 - Διοικητικού.

Μία (1) θέση του κλάδου Π.Ε. 14 - Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α..

β. Κατηγορία Δ.Ε.

Τέσσερεις (4) θέσεις του κλάδου Δ.Ε.1 - Διοικητικού.

Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε.14 - Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α.

Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε.3 - Τηλεφωνητών.

γ. Κατηγορία Υ.Ε.

Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 1 - Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων.

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Κατηγορία Τ.Ε.

Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε. 5 - Τεχνολόγων - Τοπογράφων Μηχανικών.

Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε. 19 - Πληροφορικής.

β. Κατηγορία Δ.Ε.

Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 6 - Σχεδιαστού.

Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 5 - Εργοδηγών.

Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 24 - Ηλεκτρολόγων.

Τρεις (3) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 29 - Οδηγών Αυτοκινήτων.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 26 - Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων.

Μία (1) θέση του κλάδου Δ.Ε. 27 - Ηλεκτροτεχνίτου Αυτοκινήτων.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 28 - Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου Δ.Ε. 30 - Τεχνιτών.

γ. Κατηγορία Υ.Ε.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου Υ.Ε. 16 - Καθαριστριών.

Δέκα (10) θέσεις του κλάδου Υ.Ε. 16 - Εργατών Καθαριότητας.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου Υ.Ε.16 - Εργατών Νεκροταφείου.

Β. Την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την οργανωτική διάρθρωση των Υπηρεσιών με την συγκρότηση τμημάτων και γραφείων.

Οι Υπηρεσίες της Κοινότητας θα συγκροτηθούν από τα τμήματα των Διοικητικών - Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Στο τμήμα των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών θα ανήκουν τα παρακάτω μη αυτοτελή γραφεία:

1. Γραφείο Προϊσταμένου (προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. ή Δ.Ε. με βαθμούς Α΄ ή Β΄).

2. Γραφείο μη αυτοτελές διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών και προσωπικού που συγκροτείται από τα παρακάτω επιμέρους γραφεία:

- Γραφείο Προσωπικού.
- Γραφείο Κοινοτικού Συμβουλίου.
- Γραφείο Δημοτολογίου, μητρώων, στρατολογίας και ληξιαρχείου.
- Γραφείο εσόδων και περιουσίας της Κοινότητας.
- Γραφείο Λογιστηρίου (προϋπολογισμού, απολογισμού, εκκαθάρισης και εντολής δαπανών).
- Γραφείο αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.
- Γραφείο πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης αλληλογραφίας, αρχείου και δημοσίων σχέσεων.
- Γραφείο Νομικών Προσώπων Σχολείων.

Στο Τμήμα Τεχνικού ανήκουν τα παρακάτω μη αυτοτελή γραφεία:

1. Γραφείο Προϊσταμένου (προΐσταται τεχνικός υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. ή Τ.Ε. με βαθμό Α΄ ή Β΄).

2. Γραφείο μη αυτοτελέςΤεχνικών Υπηρεσιών, που συγκροτείται από τα παρακάτω γραφεία:

- μελετών και έργων.
- κίνησης.
- καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού.
- κήπων.
- ύδρευσης.
- νεκροταφείου.
- πληροφορικής.

Γ. Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού της Κοινότητας μετά την προτεινόμενο τροποποίησή του, ορίζεται κωδικοποιούμενη ως ακολούθως:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

	ΒΑΘΜΟΙ	ΘΕΣΕΙΣ			
		Υπάρ.	Καταρ.	Νέες	ΣΥΝΟΛΟ
α) Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Π.Ε. 1 Διοικητικού	Δ - Α	1	-	1	2
β) Τρεις (3) θέσεις του Κλάδου Π.Ε. 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων	Δ - Α	2	-	1	3
γ) Δέκα (10) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 1 Διοικητικού	Δ - Α	6	-	4	10
δ) Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Ο.Τ.Α.	Δ-Α	1	-	1	2
ε) Μία (1) θέση του Κλάδου Δ.Ε. 2 Επόπτη Καθαριότητας	Δ - Α	1	-	-	1
στ) Μία (1) θέση του Κλάδου Δ.Ε. 15 Εισπρακτόρων	Δ - Α	1	-	-	1
ζ) Μία (1) θέση του Κλάδου Δ.Ε. 3 Τηλεφωνητών	Δ - Α	-	-	1	1
η) Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Υ.Ε. 1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	Δ - Γ	1	-	1	2

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

	ΒΑΘΜΟΙ	ΘΕΣΕΙΣ			
		Υπάρ.	Καταρ.	Νέες	ΣΥΝΟΛΟ
α. Μία (1) θέση του Κλάδου Π.Ε. 4 Αρχιτεκτόνων	Δ - Α	1	-	-	1
β. Μία (1) θέση του Κλάδου Τ.Ε. 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	Δ - Α	-	-	1	1
γ. Μία (1) θέση του Κλάδου Τ.Ε. 19 Πληροφορικής	Δ - Α	-	-	1	1
δ. Μία (1) θέση του Κλάδου Δ.Ε. 6 Σχεδιαστού	Δ - Α	-	-	1	1
ε. Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 5 Εργοδηγών	Δ - Α	1	-	1	2
στ. Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 24 Ηλεκτρολόγων	Δ - Α	1	-	1	2
ζ. Έξι (6) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 29 Οδηγών Αυτοκινήτων	Δ - Α	3	-	3	6
η. Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 26 Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτου	Δ - Α	-	-	2	2
θ. Μία (1) θέση του Κλάδου Δ.Ε. 27 Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτου	Δ - Α	-	-	1	1
ι. Δύο (2) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Δ - Α	-	-	2	2
κ. Πέντε (5) θέσεις του Κλάδου Δ.Ε. 30 Τεχνιτών γενικά	Δ - Α	3	-	2	5
λ. Τρεις (3) θέσεις του Κλάδου Υ.Ε. 16 Καθαριστριών	Δ _ Γ	1	-	2	3
μ. Δεκατέσσερεις (14) θέσεις του Κλάδου Υ.Ε.16 Εργατών γενικά	Δ - Γ	4	-	10	14
ν. Μία (1) θέση του Κλάδου Υ.Ε. 16 Εργάτη-Αποθηκάριου	Δ - Γ	1	-	-	1
ξ. Τρεις (3) θέσεις του Κλάδου Υ.Ε. 16 Εργατών Νεκροταφείου	Δ - Γ	1	-	2	3
ΣΥΝΟΛΟ		29	-	38	67

Δ.Καθορίζει ενδεικτικά τις αρμοδιότητες που ασκούν οι παραπάνω Κοινοτικές Υπηρεσίες.

Προϊστάμενος όλων των Υπηρεσιών θα είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του Π.Δ. 323/1989.

Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

1. Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος

Ο Προϊστάμενος προΐσταται του προσωπικού του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού και των γραφείων του ασκώντας εποπτεία στους υπαλλήλους.

Επιμελείται για την κατά τον καλύτερο τρόπο κατανομή των Υπηρεσιών στο τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού. Ελέγχει άμεσα την απόδοση των εργαζομένων στο τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

Θεωρεί την απευθυνόμενη προς την Κοινότητα σχετική αλληλογραφία, τη διαβιβάζει με την υπηρεσία πρωτοκόλλου στα οικεία γραφεία και υπηρεσίες και συντάσσει τις ανάλογες απαντήσεις.

Παρακολουθεί τους δημοσιευόμενους νόμους και νομολογίες επί του δημοτικού κώδικα, την εκτέλεση των υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων διαταγών και γενικά κάθε στοιχείου που αφορά τη δημοτική νομοθεσία και την ερμηνεία της και κοινοποιεί τ' ανωτέρω στις λοιπές υπηρεσίες κατά το ενδιαφέρον για κάθε μία, μέρος.

Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο της Κοινότητας, εφόσον δεν τηρεί τούτο προσωπικά ο Πρόεδρος Κοινότητας.

Συνεργάζεται αρμονικά με τον Πρόεδρο της Κοινότητας και από κοινού μελετούν λύσεις συμφέρουσες στους διάφορους τομείς δραστηριότητας των εργαζομένων υπαλλήλων.

Εκτελεί βεβαίως και κάθε εργασία που του ανατίθεται με τον κανονισμό εργασίας της Κοινότητας.

2. Υπηρεσία Προσωπικού

Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Προέδρου που τις καταγράφει στο βιβλίο αποφάσεων του Προέδρου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των νόμων, τις σχετικές με τις υπηρεσιακές, γενικά μεταβολές του τακτικού προσωπικού της Κοινότητας, δηλ. προσλήψεις, διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, χορήγηση αναρρωτικών αδειών και κανονικών αδειών, απονομή ηθικών αμοιβών, επιβολή πειθαρχικών ποινών, απολύσεις κ.λπ.

Διεξάγει την αλληλογραφία του τμήματος που αφορά το

τακτικό και έκτακτο προσωπικό και τους συνταξιούχους της Κοινότητας, προς τις προϊστάμενες και λοιπές αρχές.

Μεριμνά για την ενημέρωση και φύλαξη των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων της Κοινότητας, καθώς και την ακριβή τήρηση και φύλαξη των παρακάτω προβλεπομένων από το Β.Δ. 542/61 δηλ. του μητρώου υπαλλήλων, του βιβλίου ημερομισθίου προσωπικού συνεργείων και του βιβλίου γενικού μητρώου συνταξιούχων της Κοινότητας.

3. Γραφείο Κοινοτικού Συμβουλίου

Κοινοποιεί την ημερησία διάταξη στους Κοινοτικούς Συμβούλους και της υπηρεσίες της Κοινότητας.

Συγκεντρώνει όλη την αλληλογραφία των εισηγητικών εγγράφων του Προέδρου της Κοινότητας, με τα οποία διαβιβάζονται προς το Κοινοτικό Συμβούλιο τα προς συζήτηση θέματα και υποθέσεων.

Επιμελείται για την έγκαιρη κατά νόμο δημοσίευση των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου που τις καταγράφει στο ειδικό βιβλίο αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Γραφείο Μητρώων - Δημοτολογίων - Στρατολογίας και Ληξιαρχείου

Καταρτίζει και τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

α. Τα Μητρώα Αρρένων της Κοινότητας.

β. Το βιβλίο απογραφής κτηνών.

Ενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα μητρώα αρρένων και την απογραφή κτηνών και οχημάτων, συντάσσει τους στρατολογικούς πίνακες της Κοινότητας και γενικά διεκπεραιώνει κάθε εργασία που έχει σχέση με τη στρατολογία και ανατίθεται με νόμο στις Κοινότητες, διενεργεί κάθε εκλογική εργασία που ανατίθεται με νόμο στις Κοινότητες, καταρτίζει, τηρεί και φυλάει τα παρακάτω βιβλία.

α. Γενικό Μητρώο Δημοτών (δημοτολόγιο).

β. Βιβλίο Πληθυσμού.

γ. Βιβλίο Πρακτικών επιτροπής άρθρου 2 παρ. 1 του από 6 - 10 - 54 Β.Δ.

δ. Βιβλίο Ευρετήριο Οικογενειακών Μερίδων.

Διενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα δημοτολόγια όπως: έκδοση πιστοποιητικών, διενέργεια μεταβολών στις εγγραφές των δημοτών στο δημοτολόγιο, έκδοση αποφάσεων Προέδρου για τις εγγραφές ή μεταβολές εγγράφων στο δημοτολόγιο, διεξαγωγής σχετικής αλληλογραφίας.

Τηρεί επίσης τα παρακάτω κατά νόμο ληξιαρχικά βιβλία:

α) γάμων

β) γεννήσεων

γ) θανάτων

δ) εκθέσεων

ε) βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

στ) βιβλίο έκδοσης αντιγράφων ληξ. πράξεων.

Συντάσσει τις κατά νόμο ληξιαρχικές πράξεις μεριμνά για την αποστολή αποσπασμάτων ή αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων και εκθέσεων όπου πρέπει κατά νόμο.

5. Γραφείο Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Εκκαθάρισης και εντολής δαπανών.

Συντάσσει τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της Κοινότητας και εισηγείται στο Κοινοτικό Συμβούλιο, τη διενέργεια σ' αυτόν, διαφόρων τροποποιήσεων κατά τη διάρκεια της ισχύος του.

Καταρτίζει τον απολογισμό της Κοινότητας και μεριμνά για την έγκρισή του.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει, τακτοποιεί και απεικονίζει λογιστικά στα οικεία λογιστικά βιβλία τ' αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της Κοινότητας, την κίνηση του Κοινοτικού χρέους και της Κοινοτικής περιουσίας, καθώς και άλλες συναφείς εργασίες που έχουν σχέση με τα οικονομικά της Κοινότητας.

Εκδίδει τα κάθε φύσης χρηματικά εντάλματα, ευθυνόμενο για την πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν καθένα από αυτά, καθώς και όλων των παραστατικών στοιχείων.

Τηρεί τα παρακάτω βιβλία που προβλέπονται από το Β.Δ. 542/61, δηλαδή:

α. ημερολόγια καταχώρησης εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων.

β. καθολικό καταχώρησης εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων.

γ. βιβλίο αναλαμβανομένων υποχρεώσεων.

δ. βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων με απόδοση λογαριασμού.

ε. βιβλίο παρακολούθησης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και παγίας προκαταβολής.

6. Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας.

Μεριμνά για την έγκαιρη βεβαίωση των φόρων, τελών και δικαιωμάτων της Κοινότητας, καθώς και κάθε άλλου μόνιμου εσόδου.

Γενικά ασκεί κάθε εργασία που αφορά την κίνηση των εσόδων της Κοινότητας.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Β.Δ. 542/61 προβλεπόμενα βιβλία:

α. βεβαιουμένων εσόδων.

β. διαχείρισης και εκμετάλλευσης ακίνητης περιουσίας κληροδοτημάτων και δωρεών.

γ. κτηματολογίου.

δ. επίπλων και υλικού γενικά.

ε. βιβλίο βεβαίωσης και είσπραξης Κοινοτικών προσόδων και Κοινοτικής περιουσίας και

στ. τα σχετικά βιβλία νεκροταφείου.

Μεριμνά για την καταχώρηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας στα οικεία βιβλία και ενημερώνει το κτηματολόγιο.

7. Γραφεί Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου και Δημοσίων Σχέσεων.

Μεριμνά για την πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, εισερχομένων και κατόπιν για την ταχεία διεκπεραίωσή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, εντός και εκτός Κοινότητας.

Τηρεί το αρχείο όλων των Υπηρεσιών, τμημάτων και γραφείων της Κοινότητας.

Τηρεί τα παρακάτω βιβλία που προβλέπονται από το Β.Δ. 542/1961.

α. βιβλίο γενικού πρωτοκόλλου της Κοινότητας (εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων).

β. βιβλίο διεκπεραίωσης και αλληλογραφίας της Κοινότητας.

Ενημερώνει τους πολίτες για την αποστολή της Κοινότητας, τις Υπηρεσίες που προσφέρει και τον τρόπο λειτουργίας του.

Επιμελείται του προγραμματισμού και της οργάνωσης των γιορτών και εκδηλώσεων προβολής και δημοσιότητας (εκθέσεων, συγκεντρώσεων κ.λπ.) και της σύνταξης και έκδοσης ενημερωτικών και άλλων χρήσιμων για τους δημότες εντύπων.

8. Γραφείο Αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστημάτων.

Μεριμνά για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων, παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και τηρεί αρχείο όλων των αδειών που χορηγήθηκαν.

9. Γραφείο Νομικών Προσώπων Σχολείων.

Μεριμνά για την λειτουργία των Νομικών Προσώπων των Σχολείων και διεκπεραιώνει τις σχετικές υποθέσεις.

Τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.

2. Πρακτικό Αποφάσεων

3. Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων.

4.Διπλότυπα αποδείξεων είσπραξης.

5. Διπλότυπα αποδείξεων πληρωμής.

Γενικά, οι εργασίες του γραφείου διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Β' ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

1. Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος

Ο Προϊστάμενος προΐσταται των υπηρεσιών του τμήματος τεχνικού.

Επιμελείται για την κατά τον καλύτερο τρόπο, κατανομή των εργασιών των τεχνικών θεμάτων.

Ελέγχει την απόδοση όλων των εργαζομένων του τεχνικού τμήματος.

Ελέγχει και θεωρεί τους λογαριασμούς πιστοποίησης εκτέλεσης έργων και προμηθειών.

Επίσης ελέγχει και θεωρεί τους συγκριτικούς πίνακες και μελέτες και γενικά ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

2. Από τις Τεχνικές Υπηρεσίες τηρούνται τα παρακάτω βιβλία που προβλέπονται από το Β.Δ. 542/1961 δηλαδή:

α. βιβλίο εκτελουμένων έργων.

β. βιβλίο μητρώου αυτοκινήτων ή μηχανημάτων και εργαλείων αυτών.

γ. βιβλίο ημερήσιας κίνησης.

δ. βιβλίο καταχώρησης ημερήσιας προμήθειας καυσίμων.

ε. βιβλίο καταχώρησης καυσίμων που καταναλώνονται.

στ. βιβλίο κίνησης συσωρευτών.

ζ. βιβλίο κίνησης ελαστικών.

η. βιβλίο συντήρησης και επισκευών.

θ. βιβλίο καταχώρησης προμηθειών.

ι. βιβλίο εισαγομένων αυτοκινήτων και βιβλίο μηχανημάτων προς επισκευή.

κ. βιβλίο εργαλείων συνεργείου.

Από τις Τεχνικές Υπηρεσίες:

Εκπονούνται πάσης φύσεως μελέτες έργων και προμηθειών, μέσα στα επιτρεπόμενα από το Νόμο εκάστοτε όρια δαπανών.

Τηρείται ειδικό αρχείο μελετών και συμβάσεων τεχνικών έργων, μαζί με τις σχετικές αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου και τις σχετικές εγκρίσεις του από την Νομαρχία.

Μελετούνται συνέχεια οι γενικές ανάγκες της Κοινότητας και συντάσσεται το πρόγραμμα της αντιμετώπισής τους, ενημερώνοντας προς τούτο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Λαμβάνεται μέριμνα για την εκλογή και πρόσληψη του απαιτουμένου εργατοτεχνικού προσωπικού προς λειτουργία των εκάστοτε δημιουργούμενων συνεργείων καθαριότητας, κήπων, ύδρευσης, νεκροταφείου, ηλεκτροφωτισμού κ.λπ.

Επιβλέπονται υπεύθυνα τα σχετικά συνεργεία στη λειτουργία τους και παρακολουθείται η απόδοση του προσωπικού αυτών.

Επιμελείται και εκτελείται κάθε επισκευή και συντήρηση των κοινοτικών έργων και κτιρίων.

Επιμελείται κάθε εργασία με το σχέδιο πόλης της Κοινότητας.

Εκπονούνται οι μελέτες και εφαρμόζεται το πρόγραμμα καθαριότητας της Κοινότητας.

Παρακολουθούνται επισταμένως τα συνεργεία καθαριότητας στην εκτέλεση της υπηρεσίας τους.

Λαμβάνεται μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των Κοινοτικών αυτοκινήτων και μηχανημάτων.

Αναπτύσσεται γενικά κάθε δραστηριότητα για την αποδοτική λειτουργία όλων των Υπηρεσιών που υπάγονται στις τεχνικές υπηρεσίες.

4. Γραφείο μη αυτοτελές Πληροφορικής

Φροντίζει για το σχεδιασμό γενικού πλαισίου των εφαρμογών της μηχανογράφησης και πληροφορικής στην Κοινότητα.

Κατευθύνει και συντονίζει τις δραστηριότητες και ενημερώνει την Κοινότητα για την κατάρτιση προγράμματος ανάπτυξη της πληροφορικής.

Εξετάζει και εισηγείται σχετικά με αιτήσεις για αγορά ή μίσθωση κάθε είδους υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων της Κοινότητας κ.λπ.

Μεριμνά για την διαρκή απογραφή των συστημάτων Η/Υ της Κοινότητας (ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμός, στοιχεία εκμετάλλευσης, συμβάσεις κ.λπ.) και για την υλοποίηση των εκάστοτε αποφασιζομένων.

Επισημαίνει τις ανάγκες και τα προβλήματα και κάνει τις σχετικές εισηγήσεις.

Τέλος, φροντίζει για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και μηχανογράφησης.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

α. Η κατανομή του προσωπικού κατά Υπηρεσίες, τμήματα και γραφεία ενεργείται με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας με βάση πάντοτε τις Υπηρεσιακές ανάγκες.

β. Το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διέπεται από κανονισμό και σύμφωνα πάντοτε προς τις εκάστοτε ισχύουσες συναφείς διατάξεις.

γ. Η ιατροφαρμακευτική, νοσοκομειακή και λοιπή περίθαλψη στο προσωπικό της Κοινότητας παρέχεται από το Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ) και από το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) κατά την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις που διέπουν τους ασφαλιστικούς αυτούς οργανισμούς.

Η κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από τον παρόντα Ο.Ε.Υ ανέρχεται σε 120.000.000 δρχ. και έχουν ήδη προβλεφθεί ανά κωδικό οι σχετικές πιστώσεις στο προϋπολογισμό της Κοινότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 2081/1992, ως ακολούθως:

012/1	13.000.000 δρχ.
012.2	4.000.000 δρχ.
032/3	6.000.000 δρχ.
032/4	4.000.000 δρχ.
032/9	300.000 δρχ.
033/1	300.000 δρχ.
051/4	400.000 δρχ.
05/111.1	23.000.000 δρχ.
05/113.9	150.000 δρχ.
15/111.1	50.000.000 δρχ.
20/111.1	7.000.000 δρχ.
40/111.1	8.000.000 δχ.
75/111.1	4.000.000 δρχ.

Με την δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, κάθε προηγούμενη απόφαση σχετική με το Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μαγούλας, παύει να ισχύει.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αιγάλεω, 11 Ιουνίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα

Η Διευθύντρια

ΔΗΜΗΤΡΑ ΛΕΡΤΑ

Αριθ. 3181 (3)

Απαγόρευση κυνηγίου θηραμάτων στην περιοχή Ασφενδίου - Πυλίου - Αντιμάχειας νήσου Κω, Νομού Δωδεκανήσου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 76808/2669/18.7.1991 απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «περί τροποποίησης ορίων μονίμου καταφυγίου θηραμάτων στην περιοχή Ασφενδιού -

Πυλίου - Αντιμάχειας της νήσου Κω, του Νομού Δωδ/σου, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 577/Β/26.7.91.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 του Ν.Δ. 86/69, που προστέθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 177/75, «περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/1969», περί Δασικού Κώδικος.

3. Τις διατάξεις της αριθ. 414985/29.11.85 (ΦΕΚ 757/Β'/18.12.1985) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας»

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/Α'/22.3.93) «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές αρχές ή όργανα διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας»

5. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/Α'/13.6.1994) «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν. 2240/1994 (ΦΕΚ 153/Α'/16.9.94) «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Ετ. Κ, Α 154/10.9.1992).

8. Την προφορική εισήγηση της Δ/νσης Δασών Δωδ/σου καθώς και τις αριθ. 24/28.5.96 και αριθ. 532/31.5.1996 έγγραφες προτάσεις του Κυνηγετικού Συλλόγου Κω και Δασονομείου Κω αντίστοιχα, σε συνδυασμό με την σκοπιμότητα απαγόρευσης του κυνηγίου για την προστασία, ανάπτυξη, αναπαραγωγή και εκμετάλλευση του θηραματικού πλούτου και της άγρας πανίδας, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για τρία (3) χρόνια από 1ης Αυγούστου 1996 μέχρι 31 Ιουλίου 1999 σε έκταση 21.600 στρεμμάτων περίπου, μερικώς δασοσκεπούς, που πληρεί τις προϋποθέσεις προς κάλυψη των βασικών αναγκών του θηράματος σε ότι αφορά την ησυχία, τροφή και νερό, στις θέσεις Προφήτης Ηλίας, Κατσουνδρία, Μεσόβουνο, Αμπέλλα, Αλευρωτές, Φτελίδια των Κοινοτήτων Ασφενδίου, Πυλίου, Αντιμάχειας της νήσου Κω, του Νομού Δωδ/σου, που ορίζεται ως εξής:

Αρχίζει από τη διασταύρωση του κεντρικού επαρχιακού δρόμου προς χωριά με τον χωματόδρομο προς συνοικισμό Λαγούδι, τον ακολουθεί νότια προς Μινιέρα - Λαγούδι, φθάνει στο Λαγούδι και από εκεί στρέφεται δυτικά, ακολουθεί τον χωματόδρομο προς Κοϊνιάριο και φτάνει στο συνοικισμό Αμανίου Πυλίου. Από Αμανίου συνεχίζει Β.Δ., ακολουθεί το χωματόδρομο προς φυλάκιο καυσίμων και συναντά τον Επαρχιακό δρόμο Πυλίου προς Κολωνάκια στην πρώτη στροφή πριν από το Άνω Νεκροταφείο Πυλίου. Τον ακολουθεί προς Κολωνάκια και φθάνει στη διασταύρωση προς Καρδάμαινα και Αντιμάχεια στη Μάνδρα Χατζηστέργου. Από εκεί συνεχίζει βόρεια, ακολουθεί το χωματόδρομο προς Αντιμάχεια, φθάνει στη διασταύρωση του κεντρικού Επαρχιακού δρόμου Κω-Αντιμάχειας στη θέση Σιδερόπετρα. Ακολουθεί τον επαρχιακό δρόμο προς Λίμνη-Κω και καταλήγει στη διασταύρωσή του με τον χωματόδρομο προς Μινιέρα - Λαγούδι, όπου και η αφετηρία.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από το Κυνηγετικό έτος 1996-1997.

Ρόδος, 27 Ιουνίου 1996

Ο Αναπληρωματικός Περ/κός Διευθυντής
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 9991 (4)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στην Κοινότητα Ασημοχωρίου Ν. Καρδίτσας με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

3. Την αριθμ. 22/11.5.96 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ασημοχωρίου με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στην Κοινότητα Ασημοχωρίου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ».

2. Σκοποί του νομικού προσώπου είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες για άθληση των δημοτών και ιδιαίτερα των νεών.

β) Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού, για να καλυφθούν οι ανάγκες κατά ηλικία, ενδιαφέροντα κ.λ.π.

γ) Η καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων, η καλλιέργεια φίλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος, μακριά από φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους και η κοινωνικοποίηση των δημοτών.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας, η οποία θα καλύπτει οπωσδήποτε τα λειτουργικά έξοδα.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους προς το νομικό πρόσωπο, είτε προς την κοινότητα, είτε για το νομικό πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους προσφορές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την ιδία αυτού περιουσία.

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο, που αποτελείται από τους εξής:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο της Κοινότητας, ως πρόεδρο του νομικού προσώπου.

β) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Δύο (2) δημότες με γνώσεις και εμπειρία σε αθλητικά θέματα.

Τα μέλη (β) και (γ) ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει τον αντιπρόεδρο από τα μέλη του.

8. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ασημοχωρίου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 24 Ιουνίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας
Ο Αναπληρωτής Περιφ. Διευθυντή
ΕΜΜΑΝ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ

(5)

Αριθ. 10651

Τροποποίηση Β.Δ. 676/1972, σχετικά με την έγκριση σύστασης νομικού προσώπου στην Κοινοτητα Σπερχειάδας, Ν. Φθιώτιδας με το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Σπερχειάδος».

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

1. Το Β.Δ/γμα 676/1972 (άρθρο μόνο).

2. Το Π.Δ/γμα 410/1995 (άρθρο 203).

3. Την αριθ. 32/1995 απόφαση του Δημοτικού Συμβουου Σπερχειάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τις παρ. 3 και 5 του άρθρου μόνου του εγκριτικού Β.Δ/τος 676/1972, που αφορούν τους πόρους και το όργανο διοίκησης του αναφερομένου στο θέμα νομικού προσώπου αντίστοιχα, ως εξής:

11 παρ. 3

Οι πόροι του νομικού προσώπου «Δημοτική Βιβλιοθήκη Σπερχειάδας» είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Σπερχειάδας, που ανέρχεται στο 1% των ετησίων εσόδων του Δήμου β) οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες γ) οι πρόσοδοι από την περιουσία του δ) οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των παρεχομένων υπηρεσιών.

11 παρ. 5

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εννεαμελές. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή Δημοτικοί Σύμβουλοι ή δημότητες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου, οι οποίοι ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου μόνου του Β.Δ. 676/72.

3. Ακροτελεύτιο άρθρο.

α) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σπερχειάδας ύψους 537.607 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και 600.000 δρχ. για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη β) η δαπάνη αυτή θα καλυφθεί με τροποποίηση του Προϋπολογισμού του Δήμου Σπερχειάδας (νέα εγγραφή στον ΚΑ 212.3) για την οποία έχει εκδοθεί η αριθ. 43/1972 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Σπερχειάδας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 21 Ιουνίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Περιφερειακού Διευθυντή
ΔΗΜΗΤΡΑ ΡΑΠΤΗ

(6)

Αριθ. 7175

Σύσταση νομικού προσώπου στην Κοινότητα Λουτρών Ν. Λέσβου με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο και Πολιτιστικό Κέντρο».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθ. 26/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λουτρών, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε νομικό πρόσωπο στην Κοινότητα Λουτρών του Νομού Λέσβου με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο και Πολιτιστικό Κέντρο Λουτρών».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η ανάπτυξη πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των κατοίκων και της νεολαίας, η καταγραφή, ταξινόμηση και προβολή της ιστορικής και Λαογραφικής κληρονομιάς της περιοχής και της Ελλάδας γενικότερα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι ετήσια οικονομική ενίσχυσης Κοινότητας η οποία θα ανέρχεται για κάθε έτος στο ποσό των 300.000 δρχ., η κάθε είδους εισφορά, δωρεά, κληρονομιά και κληροδοσία, αντίτιμο υπηρεσιών που θα προσφέρει το Ν.Π., καθώς και οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου η θητεία ακολουθεί αυτήν της Κοινοτικής περιόδου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 3 τ ου Π.Δ. 410/95.

5. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Το Λαογραφικό Μουσείο - Πολιτιστικό Κέντρο θα στεγασθεί σε κτίριο που θα παραχωρηθεί από την Κοινότητα Λουτρών.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βαρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Λουτρών ύψους 300.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό ετος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 24 Ιουνίου 1996

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφ. Β. Αιγαίου
Ο Διευθυντής
ΠΑΝΑΓ. ΣΕΡΑΪΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην Απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/28856/12.6.96 «Δικαίωμα εισόδου σε Μουσεία, Μνημεία και Αρχ/κους Χώρους», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 445/Β/13.6.96 επέρχεται η εξής διόρθωση: παρ. 2 από το εσφαλμένο «Καθορίζονται ως ημέρες ελεύθερης εισόδου σε όλους τους επισκέπτες οι Κυριακές και το πεντάμηνο 1 Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου», στο ορθό «Καθορίζονται ως ημέρες ελεύθερης εισόδου σε όλους τους επισκέπτες οι Κυριακές κατά το πεντάμηνο 1 Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ